



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบป๋อง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017 Moo.9, TB.Mabpong, AP.Panthong, Cholburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, 66(0) 38 213060-1 Fax. : 66(0)38 109368, 66(0)38 2013062

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803 ,Moo1, TB.Panthong, AP.Panthong Cholburi,20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax. : 66(0)38 447425

## นโยบายสนับสนุนความหลากหลายและยอมรับความแตกต่างในองค์กร

### (Diversity and Inclusion Policy)

บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานที่บุคคลพึงมี และเชื่อมั่นว่าความหลากหลายเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตได้อย่างยั่งยืน จึงให้ความสำคัญต่อการเคารพในความหลากหลายและการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

TBKK (Thailand) co., ltd. is well-aware of the importance of fundamental human rights and believe that diversity is an importance factor to encourage sustainable business growth. The Company values respect for diversity and treat everyone equally and fairly.

เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อยู่บนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการบริหารจัดการความหลากหลายที่ดีและยอมรับความแตกต่างของบุคคลตามหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกคนยึดถือเป็นหลักปฏิบัติดังนี้

To ensure that the Company respects the human rights of employees, suppliers and stakeholders, engages in good diversity management and accepts diversity while fully respecting the principles of human rights, the Company has established the following principles to guide its implementation;

1. ปฏิบัติต่อพนักงานงานทุกคนด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค เน้นการยอมรับและความเข้าใจ ให้คุณค่าและยอมรับต่อความแตกต่างของบุคคลทุกคนทั้งต่อบุคคลภายในองค์กร และสังคมภายนอก

Treat all employee fairly and equally, as well as emphasize on acceptance and understanding. Give value and accept diversity of people in organization and in society.

2. ส่งเสริมและสนับสนุนความหลากหลายในทุกตำแหน่งหน้าที่ ไม่กีดกันการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเข้ารับฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การสิ้นสุดสภาพการจ้าง หรือการเกษียณ ด้วยเหตุผลทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา สีผิว เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ สภาพการสมรส อายุ การตั้งครรภ์ ความพิการ ความเห็นทางการเมือง และอื่นๆ

Promote and support diversity in all positions, without discrimination in hiring, compensation, training, promotion, termination, or retirement on the basis of race, national origin, religion, color, sex, sexual orientation, marital status, age, pregnancy, disability, political opinion, and other factors.



3. สื่อสารนโยบายนี้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพ และปฏิบัติต่อทุกคนตามแนวนโยบายนี้

Communicate this policy to all stakeholders so that everyone participates with integrity and respect and treats everyone in accordance with this policy.

4. สนับสนุนการแสดงออกที่หลากหลาย สร้างบรรยากาศในการทำงานที่รับฟังและส่งเสริมการแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างของบุคคล อันจะส่งเสริมให้เกิดการคิดริเริ่มและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

Support differing opinions, create a work environment where suggestions are accepted and differing opinions are encouraged. These factors will stimulate initiative and creativity to invent new things that will lead our company to sustainable growth.

5. ไม่กระทำการ หรือมีส่วนร่วมในการอันละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายละเมิดสิทธิของบุคคล ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายกำกับดูแลกิจการ (CG) ทราบและให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

Do not engage in or be involved in any act that violates human rights, including not ignoring or being indifferent when witnessing acts that violate individuals' rights. You must report it to the authorities or the Corporate Governance Department (CG) and cooperate in the verification of the facts.

6. จัดให้มีระบบร้องทุกข์โดยจะจัดให้มีการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีเพื่อให้เกิดความเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

Establish a complaint system that provides communication, build understanding, and encourage a good relationship to ensure fairness and justice for all parties involved.

7. ฝ่ายกำกับดูแลกิจการ (CG) มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามกลไกการร้องทุกข์และข้อร้องเรียนเพื่อป้องกันการกระทำที่ขัดต่อนโยบาย ตลอดจนประสานงานกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป (GA) ให้ดำเนินการแก้ไขหรือลงโทษทางวินัยต่อผู้กระทำผิด

The Corporate Governance Department (CG) is responsible for inspecting and monitoring the complaint and grievance mechanisms to prevent actions that conflict with the policies, as well as coordinating with the General Affair Department (GA) to take corrective or disciplinary action against the offender.



บริษัท ทีบีเคเค (ประเทศไทย) จำกัด

TBKK (Thailand) Co.,Ltd.

สำนักงานใหญ่ : 700/1017 ม.9 ต.มาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Head Office : 700/1017 Moo.9, TB.Mabpong. AP.Panthong, Cholburi, 20160

Tel.: 66(0)38 109360-7, 66(0) 38 213060-1 Fax. : 66(0)38 109368, 66(0)38 2013062

สาขา 00001 : 700/803 ม.1 ต.พานทอง อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 Branch 00001 : 700/803 ,Moo1, TB.Panthong, AP.Panthong Cholburi,20160

Tel.: 66(0)38 447424, Fax. : 66(0)38 447425

จึงประกาศนโยบายนี้มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

Please be informed accordingly and kindly cooperate with the aforementioned guidelines.

ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม 2566

Issued on 31 / 03 / 2023

ลงชื่อ

Signature

(นายโทรู เฮียวโตะ)

(Mr. Toru Hyodo)

ประธานบริษัท

President